

รายงานการประชุม  
สภาวิทยาลัยชุมชนสตูล  
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒

วันพุธ ที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๙:๓๐ – ๑๔:๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมชบา อาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยชุมชนสตูล  
อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล

รายนามกรรมการผู้มาประชุม

๑. นายวรัตน์	แสงเจริญ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ประธานสภา)
๒. นายเหมพงศ์	ทวีกาญจน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (รองประธานสภา)
๓. นางช่อมาลี	นาคบรรพต	กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน
๔. นายอัปเดตมานันท์	หลงหัน	กรรมการผู้แทนศิษย์เก่า
๕. นายวิทชัย	อรุณอร่ามศักดิ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. ผศ.ดร.ป้อมศักดิ์	ทองเนื้อแข็ง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. นายอุสมาน	ปินตำมะหงง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. นางไพลิน	สุวรรณมาลา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. ดร.วรรณดี	สุธาพานิชย์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสตูลกรรมการโดยตำแหน่ง
๑๐.นางเกษร	ปะลาวัน	เลขานุการ
๑๑.นางนิสริน	ล่าหน่าย	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒.นางสาวทัศนีย์	โพธิ์ขวัญ	ผู้ช่วยเลขานุการ

รายนามกรรมการผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการ/ภารกิจอื่น)

๑. นายสัมฤทธิ์	เลียงประสิทธิ์	กรรมการผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. ดร. ทวีศักดิ์	พุทธสุขชี	กรรมการผู้แทนสถาบันอุดมศึกษา

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

-

เริ่มประชุมเวลา ๐๙:๓๐: ๑๔:๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

### วาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานสภาและกรรมการสภาวิทยาลัยชุมชนสตูลแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

#### สรุปเรื่อง

##### นายวรัตน์ แสงเจริญ

๑. ขอแสดงความยินดี กับ ดร.วรรณดี สุธาพานิชย์ ในโอกาสที่ได้รับคัดเลือกเป็นผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นกรรมการในคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

๒. ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล คนปัจจุบัน ชื่อ นายวีรนนท์ เพ็งจันทร์ มารับตำแหน่งวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

๓. วันที่ ๑๑-๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ กำหนดรับการประเมินการประกันคุณภาพภายในวิทยาลัยชุมชนสตูล จึงขอเรียนเชิญ กรรมการทุกท่านเข้าร่วม

##### ดร.วรรณดี สุธาพานิชย์

๑. รายงานการดำเนินงานการเตรียมความพร้อมเพื่อรับการประเมินดังนี้

๑.๑ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒ เชิญ ผศ.ประยูร ดำรงรักษ์ มาให้ความรู้เรื่องเกณฑ์การประเมินและการเตรียมความพร้อมรับการประเมินฯ

๑.๒ วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ เชิญ รศ.ดร.ประดิษฐ์ มีสุข มาให้ความรู้และประเมินระดับหลักสูตร

๒. ในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒ จะจัดการเรียนการสอนรูปแบบ WIL (Work Integrated Learning) แก่กลุ่มนักศึกษาทุน กสศ. โดยใช้สถานประกอบการบนเกาะหลีเป๊ะ เป็นสถานที่จัดการเรียนการสอน ทั้งนี้ วันที่ ๒๖-๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ ทางวิทยาลัยชุมชนจะลงพื้นที่ไปพบปะสถานประกอบการเพื่อปรึกษาหารือแนวทางความร่วมมือจัดการศึกษา ในการนี้ขอเรียนเชิญ ผศ.ดร.ป๋องศักดิ์ ทองเนื้อแข็ง ร่วมเดินทางครั้งนี้

๓. วันที่ ๑๑-๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๒ วิทยาลัยชุมชนจัดกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษแก่นักศึกษา ทุน กสศ. โดยวิทยากรต่างประเทศ ในการนี้ กรรมการสภาเสนอให้จัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่องในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ให้นักศึกษาพูดภาษาอังกฤษในห้องเรียนหรือในชีวิตประจำวัน จัดตั้งชมรมภาษา แต่ละวิชาส่งเสริมให้นักศึกษานำเสนอด้วยภาษาอังกฤษ เป็นต้น

#### มติ ที่ประชุมรับทราบ

### วาระที่ ๑.๒ เรื่องที่เลขานุการสภาวิทยาลัยชุมชนสตูล แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

#### วาระที่ ๑.๒.๑ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการวิทยาลัยชุมชนสตูล ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๒

#### สรุปเรื่อง

๑. **ความเป็นมา** ตามที่สภาวิทยาลัยชุมชนสตูลได้มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ วันจันทร์ ที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๐ และตามมติที่ประชุมสภาวิทยาลัยชุมชนสตูล ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมหาดใหญ่พาราไดส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ให้วิทยาลัยนำเสนอผลการดำเนินงานในรอบเดือนที่ผ่านมา

๒. การดำเนินการ งานประชาสัมพันธ์ ได้ดำเนินการจัดทำวิดิทัศน์ สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังวิดิทัศน์ ที่นำเสนอ

๓. กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง -

มติ ที่ประชุมรับทราบพร้อมเสนอให้นำไฟล์ วิดิทัศน์ link ไว้ในเว็บไซต์ของวิทยาลัยชุมชนสตูล เว็บไซต์ของจังหวัด แชร่ใน YouTube และจอ LED ประชาสัมพันธ์ของเทศบาล นอกจากนี้ควรเพิ่มคำบรรยายเป็นภาษามลายูด้วย

วาระที่ ๑.๒ เรื่องที่เลขานุการสภาวิทยาลัยชุมชนสตูล แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ ๑.๒.๒ เรื่อง รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๒

สรุปเรื่อง

๑. ความเป็นมา ตามที่วิทยาลัยชุมชนสตูลได้รับโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั้งสิ้น รวมจำนวน ๑๙,๕๒๙,๔๕๒.๐๐ บาท (สิบเก้าล้านห้าแสนสองหมื่นเก้าพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งรัฐบาลได้กำหนดมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในภาพรวม ร้อยละ ๑๐๐ โดยมีเป้าหมายการเบิกจ่าย ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๑ - ธ.ค.๖๑) ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๓๒ ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. ๖๒- มี.ค.๖๒) ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๔ ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๒ -มิ.ย.๖๒) ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๗ และไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๒-ก.ย.๖๒) ร้อยละ ๑๐๐

๒. การดำเนินการ ผู้รับผิดชอบงานงบประมาณ ได้จัดทำรายงานสรุปการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๒ รายละเอียด ดังตารางที่ ๑-๒

๓. กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง -

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ตารางที่ ๑ สรุปผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒)

ประเภทงบประมาณ	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่าย	เงินคงเหลือ	ร้อยละการเบิกจ่าย
รวมทั้งหมด	๑๙,๕๒๙,๔๕๒.๐๐	๑๙,๕๒๙,๔๕๒.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
งบบุคลากร	๓,๕๙๑,๗๒๐.๐๐	๓,๕๙๑,๗๒๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
งบดำเนินงาน	๑๒,๑๒๘,๔๒๒.๐๐	๑๒,๑๒๘,๔๒๒.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
งบรายจ่ายอื่น	๓,๖๙๒,๓๑๐.๐๐	๓,๖๙๒,๓๑๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
งบลงทุน	๑๑๗,๐๐๐.๐๐	๑๑๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐

ตารางที่ ๒  
ผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒)

ประเภทงบประมาณ	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่าย	เงินคงเหลือ	ร้อยละการ เบิกจ่าย
<b>รวมทั้งหมด</b>	๑๙,๕๒๙,๔๕๒.๐๐	๑๙,๕๒๙,๔๕๒.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
<b>งบบุคลากร</b>	๓,๕๙๑,๗๒๐.๐๐	๓,๕๙๑,๗๒๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
<b>งบดำเนินงาน</b>	๑๒,๑๒๘,๔๒๒.๐๐	๑๒,๑๒๘,๔๒๒.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๑. เงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหารแบบมีวาระ	๒๔๐,๐๐๐.๐๐	๒๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๒. ค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่มีวาระ	๘๙๘,๕๖๐.๐๐	๘๙๘,๕๖๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๓. เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๑๓๐,๐๒๒.๐๐	๑๓๐,๐๒๒.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๔. ค่าบริหารจัดการและจัดการศึกษาระดับอนุปริญา	๑๐,๘๕๙,๘๔๐.๐๐	๑๐,๘๕๙,๘๔๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
<b>งบรายจ่ายอื่น</b>	<b>๓,๖๙๒,๓๑๐.๐๐</b>	<b>๓,๖๙๒,๓๑๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๑๐๐.๐๐</b>
(๑) โครงการพัฒนาคุณภาพ/มาตรฐานการจัดการศึกษาวิทยาลัยชุมชน	๕๗๑,๘๐๐.๐๐	๕๗๑,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
(๒) โครงการจัดหลักสูตรพัฒนาอาชีพ	๓๘๑,๘๐๐.๐๐	๓๘๑,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
(๒.๑) หลักสูตรพัฒนาอาชีพ ๔๕ ชั่วโมงขึ้นไป	๒๘๑,๘๐๐.๐๐	๒๘๑,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
(๒.๒) หลักสูตรพัฒนาอาชีพที่สามารถรับรองมาตรฐาน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
(๓) โครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	๓๒,๐๐๐.๐๐	๓๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐

ตารางที่ ๒ (ต่อ)  
ผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒)

ประเภทงบประมาณ	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่าย	เงินคงเหลือ	ร้อยละการ เบิกจ่าย
(๔) โครงการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน	๔๖๔,๐๐๐.๐๐	๔๖๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
(๔.๑) หลักสูตรบริการวิชาการด้านอาชีพ / พัฒนาคุณภาพชีวิต ที่มี จำนวนชั่วโมงไม่ถึง ๔๕ ชั่วโมง	๓๕๔,๐๐๐.๐๐	๓๕๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
(๔.๒) โครงการวิจัยชุมชน	๘๐,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
(๔.๓) โครงการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
(๕) โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยวและบริการ	๑,๙๔๐,๐๐๐.๐๐	๑,๙๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
(๕.๑) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรมัคคุเทศก์ทั่วไป	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
(๕.๒) โครงการพัฒนาศักยภาพการจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชนใน พื้นที่อุทยานธรณีสตูล	๑,๓๔๐,๐๐๐.๐๐	๑,๓๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
(๖) โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กปฐมวัย	๔๘,๐๐๐.๐๐	๔๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
(๗) โครงการพัฒนาศักยภาพแหล่งเรียนรู้เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต	๒๒๒,๒๑๐.๐๐	๒๒๒,๒๑๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
(๘) โครงการการประชุมหารือความร่วมมือกับ Langkawi Tourism Academe @ kolej komunity Langkawi กิจกรรมการเดินทางไปราชการ ต่างประเทศชั่วคราว	๓๒,๕๐๐.๐๐	๓๒,๕๐๐.๐๐		
<b>งบลงทุน</b>	<b>๑๑๗,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๑๑๗,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๑๐๐.๐๐</b>

วาระที่ ๑.๒.๓ เรื่อง รายงานผลการใช้จ่ายเงินรายได้ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประจำปีเดือน กันยายน ๒๕๖๒

สรุปเรื่อง

๑. **ความเป็นมา** การประชุมสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒ มีมติอนุมัติแผนการใช้จ่ายเงินรายได้ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน ให้วิทยาลัยชุมชนสตูล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ วงเงิน ๑,๖๑๘,๑๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนหนึ่งหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) และการสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ มีมติอนุมัติแผนการใช้จ่ายเงินรายได้ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน ให้วิทยาลัยชุมชนสตูล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ วงเงิน ๑,๘๘๙,๒๖๗.๐๗ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนแปดหมื่นเก้าพันสองร้อยหกสิบบาทเจ็ดสตางค์) รวมเป็นเงิน ๓,๕๐๗,๔๑๗.๐๗ บาท (สามล้านห้าแสนเจ็ดพันสี่ร้อยสิบบาทเจ็ดสตางค์)

๒. **การดำเนินการ** ผู้รับผิดชอบงานงบประมาณ ได้จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงินรายได้ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประจำปีเดือน สิงหาคม ๒๕๖๒ ดังตารางที่ ๑-๓

๓. **กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง** ระเบียบการใช้จ่ายเงินรายได้ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ.๒๕๖๐

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ตารางที่ ๑ สรุปผลการเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

รายการ	จำนวนเงิน
รายรับ ยอดยกมาจากปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	๔,๔๑๔,๘๑๙.๖๗
รายรับ ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	๑,๒๕๔,๔๑๗.๑๘
<b>รวมรายรับ</b>	<b>๕,๖๖๙,๒๓๖.๘๕</b>
รายจ่าย ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	๒,๕๐๑,๐๔๖.๔๔
<b>เงินคงเหลือยกไป</b>	<b>๓,๑๖๘,๑๙๐.๔๑</b>

ตารางที่ ๒ รายละเอียดรายรับระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

ที่	แผนงาน / โครงการ	รายรับเดือนนี้	รายรับรวมแต่ต้นปี
๑	รายรับระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๖,๐๕๕.๐๐	๑,๒๕๔,๔๑๗.๑๘
	๑.๑ หลักสูตรอนุปริญญา	๑,๕๕๕.๐๐	๘๔๐,๘๓๐.๐๐
	๑.๒ หลักสูตรฝึกอบรม / ระยะสั้น	๐.๐๐	๑๗๕,๙๗๐.๐๐
	๑.๓ บริจาค/สนับสนุนมีวัตถุประสงค์	๐.๐๐	๗๕๐๐๐.๐๐
	๑.๔ บริจาค/สนับสนุนไม่มีวัตถุประสงค์	๐.๐๐	๐.๐๐
	๑.๕ ดอกเบี้ยเงินฝาก	๐.๐๐	๑,๑๑๗.๑๘
	๑.๖ ค่าบำรุงอาคารสถานที่	๔,๕๐๐.๐๐	๑๖๑,๕๐๐.๐๐

ตารางที่ ๓ รายละเอียดรายจ่ายระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒  
ตามแผนการใช้จ่ายเงินรายได้ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒  
(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

ที่	แผนงาน / โครงการ	แผนการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่าย	เงินคงเหลือ	ร้อยละการเบิกจ่าย	หมายเหตุ
	<b>รวม</b>	๓,๕๘๒,๔๑๗.๐๗	๒,๕๐๑,๐๔๖.๔๔	๑,๐๘๑,๓๗๐.๖๓	๖๙.๘๑	-
<b>๑</b>	<b>งบรายจ่ายประจำ</b>	<b>๒,๓๖๓,๖๔๔.๐๐</b>	<b>๑,๓๗๓,๓๒๘.๓๗</b>	<b>๙๙๐,๓๑๕.๖๓</b>	<b>๕๘.๑๐</b>	<b>-</b>
	๑.๑ โครงการพัฒนากิจการนักศึกษา	๒๔๔,๐๐๐.๐๐	๒๔๔,๐๐๐.๐๐	-	๑๐๐.๐๐	-
	๑.๒ โครงการส่งเสริมความรู้ทางวิชาการที่สอดคล้องกับสาขาวิชาหลักสูตรอนุปริญญา	๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๙,๙๘๗.๐๐	๑๓.๐๐	๙๙.๙๗	-
	๑.๓ โครงการจัดงานพิธีประสาทอนุปริญญาผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๗,๘๕๐.๐๐	- ๗,๘๕๐.๐๐	๑๐๕.๒๓	-
	๑.๔ โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ในห้องสมุด	๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	-	๑๐๐.๐๐	-
	๑.๕ โครงการส่งเสริมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด	๘๐,๐๐๐.๐๐	๗๕,๙๒๐.๐๐	๔,๐๘๐.๐๐	๙๔.๙๐	-
	๑.๖ โครงการส่งเสริม กิจกรรมทะนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรมแก่นักศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	๑๐๐.๐๐	-
	๑.๗ โครงการรำลึกบุญคุณครู	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๘๐.๐๐	-
	๑.๘ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การประกันคุณภาพภายในวิทยาลัยชุมชนสตูล	๙๐,๐๐๐.๐๐	๙๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-
	๑.๙ งานขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าอาคารศูนย์เรียนรู้และปฏิบัติการวิทยาลัยชุมชนสตูล	๔๔๕,๑๕๐.๐๐	๔๔๕,๐๗๗.๕๒	๗๒.๔๘	๙๙.๙๘	-
	๑.๑๐ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนกลยุทธ์วิทยาลัยชุมชนสตูล	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๗,๓๐๒.๐๐	- ๗,๓๐๒.๐๐	๑๒๔.๓๔	-

ตารางที่ ๓ รายละเอียดรายจ่ายระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒  
ตามแผนการใช้จ่ายเงินรายได้ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒  
(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

ที่	แผนงาน / โครงการ	แผนการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่าย	เงินคงเหลือ	ร้อยละการเบิกจ่าย	หมายเหตุ
	๑.๑๑ โครงการจัดงานประชาสัมพันธ์และนำเสนอผลการดำเนินงานวิทยาลัยชุมชนสตูล	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	๑๐๐.๐๐	-
	๑.๑๒ ค่าติดตั้งเครื่องมัลติมีเดียโปรเจ็คเตอร์ภายในห้องเรียนพร้อมอุปกรณ์	๖๐,๐๐๐.๐๐	๕๗,๗๕๐.๐๐	๒,๒๕๐.๐๐	๙๖.๒๕	-
	๑.๑๓ ชดเชยค่าสาธารณูปโภค	๑,๐๑๙,๔๙๔.๐๐	๒๔,๔๔๑.๘๕	๙๙๕,๐๕๒.๑๕	๒.๔๐	-
	๑.๑๔ ค่าทำผ้า màn ห้องประชุมศาลา (เงินบริจาคมีวัตถุประสงค์)	๗๕,๐๐๐.๐๐	๗๕,๐๐๐.๐๐	-	๑๐๐.๐๐	-
<b>๒</b>	<b>งบรายจ่ายลงทุน</b>	<b>๑,๑๑๘,๗๗๓.๐๗</b>	<b>๑,๑๑๕,๓๒๓.๐๗</b>	<b>๓,๔๕๐.๐๐</b>	<b>๙๙.๖๙</b>	<b>-</b>
	๒.๑ แก้วอี้ Lecture ๖๐ ตัว	๘๑,๐๐๐.๐๐	๗๘,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๙๖.๓๐	-
	๒.๒ พัดลมฝาผนัง ๑๘ นิ้ว ๑๐ ตัว	๑๘,๐๐๐.๐๐	๑๗,๙๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๙๙.๔๔	-
	๒.๓ โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการเรียนการสอนแบบออนไลน์	๒๔๐,๐๐๐.๐๐	๒๔๐,๐๐๐.๐๐	-	๑๐๐.๐๐	-
	๒.๔ แก้วอี้ Lecture โครงเหล็กชุบโครเมียม บุนวม	๑๑๗,๐๐๐.๐๐	๑๑๗,๐๐๐.๐๐	-	๑๐๐.๐๐	-
	๒.๕ พัดลมโคจร ติดเพดาน	๑๒๙,๙๗๐.๐๐	๑๒๙,๙๗๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-
	๒.๖ เครื่องปั้มน้ำอัตโนมัติแรงดันคงที่ ๓๐๐ วัตต์	๑๐,๓๘๙.๐๐	๑๐,๓๘๙.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-
	๒.๗ เตียงปฐมพยาบาลแบบเหล็ก ขนาด ๓.๕ ฟุต	๓,๓๐๐.๐๐	๓,๓๐๐.๐๐	-	๑๐๐.๐๐	-
	๒.๘ เครื่องทำน้ำเย็น รุ่น SB-C๙ SW	๘,๙๘๐.๐๐	๘,๙๘๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-
	๒.๙ เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ขนาด ๓๘๐๐ ANSI Lumens พร้อมติดตั้ง	๒๓๕,๐๐๐.๐๐	๒๓๕,๐๐๐.๐๐	-	๑๐๐.๐๐	-



ตารางที่ ๓ รายละเอียดรายจ่ายระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒  
ตามแผนการใช้จ่ายเงินรายได้ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒  
(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

ที่	แผนงาน / โครงการ	แผนการใช้จ่าย	ผลการใช้จ่าย	เงินคงเหลือ	ร้อยละการเบิกจ่าย	หมายเหตุ
	๒.๑๐ เครื่องรับจอสจอนิคมอเตอร์ไฟฟ้า	๑๒๙,๐๐๐.๐๐	๑๒๙,๐๐๐.๐๐	-	๑๐๐.๐๐	-
	๒.๑๑ ลำโพง MUSIC DJ SPEAKER BLUETOOTH FM USB SD CARD	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	๑๐๐.๐๐	-
	๒.๑๒ เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ (เครื่องยนต์) มากีด้า	๑๗,๙๕๐.๐๐	๑๗,๖๐๐.๐๐	๓๕๐.๐๐	๙๘.๐๕	-
	๒.๑๓ งานจ้างทำบันได ปูกระเบื้องและทำทางลาดเอียง สำหรับผู้พิการ	๔๗,๖๗๓.๓๗	๔๗,๖๗๓.๓๗	-	๑๐๐.๐๐	-
	๒.๑๔ งานจ้างเทพื้นถนนคอนกรีต	๖๐,๕๑๐.๗๐	๖๐,๕๑๐.๗๐	-	๑๐๐.๐๐	-
๓	งบสำรองกรณีเหตุฉุกเฉิน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๒,๓๙๕.๐๐	๘๗,๖๐๕.๐๐	๑๒.๔๐	-

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาวิทยาลัยชุมชนสตูลครั้งที่ ๙/๒๕๖๒

### สรุปเรื่อง

ตามที่ได้มีการประชุมกรรมการสภาวิทยาลัยชุมชนสตูล ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ วันพุธ ที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙ : ๓๐ – ๑๔ : ๐๐ น. ณ ห้องซบา อาคารศูนย์วิทยบริการ วิทยาลัยชุมชนสตูล ฝ่ายเลขานุการ ได้เสนอรายงานการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เพื่อรับรองรายงานการประชุม

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๒

## วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ ๓.๑ เรื่อง เห็นชอบผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ วิทยาลัยชุมชน

### สรุปเรื่อง

๑. ความเป็นมา ตามมติที่ประชุมกรรมการสภาวิทยาลัยชุมชนสตูล ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งกรรมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ ดังนี้

๑.๑ คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการ จำนวน ๓ คน คือ

- |                  |           |
|------------------|-----------|
| ๑.๑.๑ นายวรัตน์  | แสงเจริญ  |
| ๑.๑.๒ นายเหมพงศ์ | ทวิกาญจน์ |
| ๑.๒.๓ นางช่อมาลี | นาคบรรพต  |

๑.๒ คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของรองผู้อำนวยการ จำนวน ๒ คน คือ

- |                 |                 |
|-----------------|-----------------|
| ๑.๒.๑ นายวิหชัย | อรุณอร่ามศักดิ์ |
| ๑.๒.๒ นางไพลิน  | สุวรรณมาลา      |

๒. การดำเนินการ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามรายชื่อข้างต้นได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสตูลเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดผลการประเมินดังแนบ)

๓. กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง พระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ และพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ในมาตรา ๓๗ (๙) กำหนดให้สภาวิทยาลัยชุมชนมีอำนาจหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน และการดำเนินงานของวิทยาลัยชุมชน เพื่อเสนอต่อสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสตูล ตามเสนอ

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ เรื่อง อนุมัติปฏิทิน ตารางการจัดการเรียนการสอน และแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอนประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒ (สำหรับนักศึกษารุ่น ๒๕๖๒)

### สรุปเรื่อง

๑. **ความเป็นมา** สภาวิทยาลัยชุมชนสตูลได้จัดการเรียนการสอนหลักสูตรอนุปริญญา ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๖ สาขาวิชา ได้แก่ ๑) สาขาวิชาการศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต ๒) สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น ๓) สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน ๔) สาขาวิชาการท่องเที่ยว ๕) สาขาวิชาการจัดการ และ ๖) สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ นั้น

๒. **การดำเนินการ** สำนักวิชาการได้ดำเนินการจัดทำปฏิทินจัดตารางการจัดการเรียนการสอน และกำหนดอาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชา (อาจารย์ประจำ และอาจารย์พิเศษ) หลักสูตรอนุปริญญา ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒ (สำหรับนักศึกษารุ่น ๒๕๖๒) ตามแผนการจัดการศึกษาหลักสูตรอนุปริญญาเสร็จเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดดังเอกสารแนบ) ทั้งนี้อนุกรรมการสภาวิชาการได้พิจารณากลับกรอกรายเรียบร้อยแล้ว เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒

### ๓. กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการจัดการศึกษาหลักสูตรวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๒๑

### มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. อนุมัติปฏิทิน ตารางการจัดการศึกษาระบบการศึกษาระดับอนุปริญญาประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒
๒. อนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอนประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒

ทั้งนี้ ได้แสดงความคิดเห็นต่อตารางการจัดการเรียนการสอนสาขาการท่องเที่ยว สำหรับอาจารย์ที่เดินทางไกลจากต่างจังหวัดควรจัดตารางให้สอนเต็มวันมากกว่า จัดให้สอน ๒ วัน ๆ ละ ๓ คาบ

**วาระที่ ๔.๒ เรื่อง กลั่นกรองการขออนุมัติอนุปรัชญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาของวิทยาลัยชุมชน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑**

**สรุปเรื่อง**

๑. **ความเป็นมา** ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีนักศึกษาหลักสูตรอนุปริญญา วิทยาลัยชุมชนสตูล ได้เรียนจบหลักสูตรอนุปริญญาวิทยาลัยชุมชน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ (TQF) พ.ศ.๒๕๕๒ และระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชนว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่า ปริญญาของวิทยาลัยชุมชน พุทธศักราช ๒๕๖๐ และผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสตูลได้อนุมัติการสำเร็จการศึกษา เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ แล้วนั้น

๒. **การดำเนินการ** กลุ่มงานทะเบียนและวัดผล สำนักวิชาการ ได้จัดทำบัญชีรายละเอียด นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้นายทะเบียนและผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนได้ตรวจรับรอง ความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดดังเอกสารแนบ) ทั้งนี้อนุกรรมการสภาวิชาการได้พิจารณาถ้อยแถลงเรียบร้อยแล้วเมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ จึงนำมาเสนอต่อสภาวิทยาลัยชุมชนสตูล กลั่นกรองความถูกต้อง และให้ความเห็นชอบเพื่อเสนอต่อสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนอนุมัติอนุปรัชญาบัตรผู้สำเร็จ การศึกษาต่อไป

**๓. กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง**

- ระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา ของวิทยาลัยชุมชน พุทธศักราช ๒๕๖๐ (หมวดที่ ๕)

**มติ** ที่ประชุมได้พิจารณาถ้อยแถลงความถูกต้องแล้ว นักศึกษาทั้ง ๓ ราย เป็นผู้มีความประพฤติ ดีและมีคุณงามความดี และให้ความเห็นชอบเสนอต่อสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน เพื่ออนุมัติอนุปรัชญาบัตรผู้สำเร็จการศึกษา ต่อไป

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทักท้วง - ไม่มี -**

**ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ**

**สรุปเรื่อง**

**ผศ.ดร. ป้องศักดิ์ ทองเนื้อแข็ง**

๑. การประชุมสภาแต่ละเดือน ควรมีข้อเสนอหรือความคิดเห็นจากองค์การนักศึกษา มาเป็น ประเด็นอภิปรายเพื่อการพัฒนากิจการนักศึกษาต่อไป

๒. การประชุมแต่ละเดือนควรมีวาระแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับนโยบายสภาสถาบันหรือข้อมูลจาก การประชุมสภาสถาบัน

๓. การสร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการ ควรทำทุกสาขาวิชาที่วิทยาลัยชุมชนสตูลเปิด สอนเพื่อร่วมพัฒนาการเรียนการสอน

๔. การแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาระดับหลักสูตร โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญแต่ละหลักสูตรมาร่วม เป็นที่ปรึกษา

๕. การเทียบโอนหลักสูตรกับ มสธ. มีข้อจำกัดในเชิงนโยบาย จึงมีความล่าช้าในการดำเนินการ

๖. การสานต่อความร่วมมือกับผู้ว่าราชการจังหวัดคนใหม่

๗. การจัดทำฐานข้อมูลสื่อการสอนออนไลน์ เพื่อประโยชน์ต่อการศึกษาค้นคว้าของนักศึกษาและผู้สนใจทั่วไป
๘. สร้างพื้นที่กิจกรรมแก่นักศึกษาหรือบุคคลทั่วไป เช่น ให้นักศึกษาภายในเข้ามาขายของในวิทยาลัยชุมชน
๙. ควรปรับห้องเรียนเป็นห้องประชุม เพื่อการใช้ประโยชน์พื้นที่ให้มากขึ้น
๑๐. สถานที่จอดรถในวันเสาร์ อาทิตย์ ต้องสร้างวินัยการจอดรถแก่นักศึกษาและผู้มาใช้บริการ
๑๑. ควรจัดให้มีการประชุมร่วมกับชุมชนใกล้เคียงวิทยาลัยชุมชน
๑๒. ควรวัดความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษของนักศึกษาเพื่อวางแผนพัฒนาทักษะต่อไป

#### **ดร.วรรณดี สุธาพานิชย์**

๑. การเทียบโอนหลักสูตรกับ มสธ. มีข้อจำกัดในเชิงนโยบาย
๒. คณะกรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาลัยชุมชน เสนอให้จัดทำห้องสวัสดิการ จำนวน ๑ ห้อง ซึ่งปัจจุบันห้องไม่เพียงพอ ในการนี้ ผศ.ดร.ป๋องศักดิ์ ทองเนื้อแข็ง เสนอให้ใช้ห้องพักอาจารย์ โดยให้อาจารย์ไปใช้ร่วมกับห้องพยาบาล เพื่อให้บริการด้านพยาบาลด้วย เนื่องจากที่ผ่านมา พบว่า ห้องพยาบาลไม่มีเจ้าหน้าที่อยู่ประจำ
๓. การเทียบโอนหลักสูตรกับ มสธ. เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร ทำให้การดำเนินการล่าช้า อย่างไรก็ตามการเทียบโอนหลักสูตรจะดำเนินการต่อไป
๔. สถานที่จอดรถในวันเสาร์ อาทิตย์ ทางวิทยาลัยชุมชนได้อนุญาตให้นักศึกษาและผู้มาใช้บริการ จอดรถในโรงจอดรถได้
๕. วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ผู้ว่าราชการจะมาประชุมที่วิทยาลัยชุมชนสตูล จึงจะใช้โอกาสนี้ มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดี

#### **นายอับดุลมานับ หลงหัน**

๑. องค์การนักศึกษาควรมีการประชุมกันอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
๒. การร่วมมือแสดงความยินดีกับผู้ว่าราชการ ควรนำช่อดอกไม้ไปมอบที่ห้องทำงานท่าน

#### **นายเหมพงศ์ ทวีกาญจน์**

๑. การฝึกงานของนักศึกษา อาจารย์นิเทศต้องไปนิเทศ ติดตามอย่าง และต้องทำความเข้าใจกับสถานประกอบการให้ชัดเจน ในวัตถุประสงค์การฝึกงานและแนวทางการติดตาม ประเมินผลนักศึกษาโดยอาจารย์นิเทศ และสถานประกอบการ
๒. วิทยาลัยชุมชนต้องจัดระเบียบความเรียบร้อยของสถานที่ ห้องทำงาน โต๊ะทำงานของบุคลากรให้เรียบร้อย นอกจากเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยแล้ว ยังเป็นตอบเกณฑ์การประกันคุณภาพด้วย

มติ ที่ประชุมเห็นชอบดำเนินการ ดังนี้

๑. การประชุมสภาแต่ละเดือน ให้นายอัครยุช เทศอาเส็น นำนโยบายของสภาสถาบันหรือข้อมูลจากการประชุมสภาสถาบันมาเสนอต่อที่ประชุมและให้ฝ่ายเลขานุการ หรือนายกองคการนักศึกษา นำข้อมูลความคิดเห็นจากกองคการนักศึกษา มาเป็นประเด็นอภิปรายเพื่อการพัฒนากิจการนักศึกษาต่อไป
๒. การมอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีกับผู้ว่าราชการจังหวัด หากวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ มีการเปลี่ยนแปลงการประชุม จะประสานหน้าห้องเพื่อหาโอกาสเข้าพบท่าน
๓. กำหนดประชุมสภาครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป เลิกประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ลงชื่อ นิสรีน ล่านุ้ย  
(นางนิสรีน ล่านุ้ย)  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ เกษร ปะลาวัน  
(นางเกษร ปะลาวัน)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ วรัตน์ แสงเจริญ  
(นายวรัตน์ แสงเจริญ)  
ผู้รับรองรายงานการประชุม